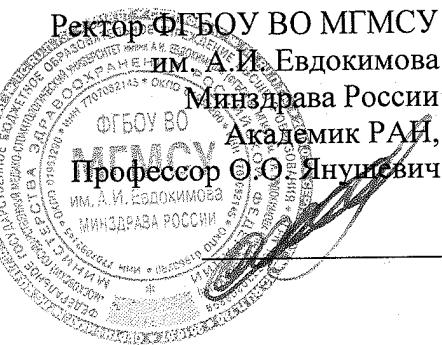


ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Ученым Советом
ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова
Минздрава России
Протокол № 9

«26» апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
НИМСИ**

МГМСУ им. А.И. ЕВДОКИМОВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МГМСУ им. А. И. Евдокимова и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Ученый совет НИМСИ (далее Совет НИМСИ, Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство НИМСИ.
- 1.3. Совет НИМСИ в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Ученом Совете Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета НИМСИ, основные требования к порядку оформления решений, процедурам деятельности Совета НИМСИ.
- 1.5. Решения Совета НИМСИ являются обязательными для всех работников НИМСИ.

2. Задачи Совета НИМСИ.

- 2.1. Основной задачей Совета НИМСИ является определение текущих и перспективных направлений деятельности НИМСИ, объединение усилий руководства НИМСИ, научных работников, вспомогательного персонала НИМСИ в целях осуществления исследовательской деятельности.
- 2.2. Выработка приоритетов и принципов развития НИМСИ.
- 2.3. Повышение эффективности деятельности трудового коллектива НИМСИ.
- 2.4. Формирует миссию НИМСИ и определяет основные направления развития НИМСИ.
- 2.5. Устанавливает общие принципы организации и ведения в лабораториях НИМСИ фундаментальных и прикладных научных исследований.

3. Состав Совета НИМСИ.

- 3.1. В состав Совета НИМСИ входят директор НИМСИ, заместители директора, учёный секретарь и заведующие лабораториями. Другие члены Совета НИМСИ выбираются действующими участниками Совета НИМСИ путём открытого голосования.
- 3.2. Список кандидатов в состав избираемой части Совета НИМСИ, выносимый на рассмотрение Совета, формируется Советом с учетом предложений участников Совета и других сотрудников НИМСИ.
- 3.3. Кандидат считается избранным в Совет НИМСИ или отозванным из него, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании Совета действующих участников Совета НИМСИ. в работе общего собрания не менее двух третей списочного состава Совета.
- 3.4. Председателем Совета НИМСИ является директор НИМСИ.
- 3.5. Порядок формирования, сроки и полномочия Совета НИМСИ определяются Положением об Ученом совете НИМСИ, утверждаемым ученым советом Университета.
- 3.6. Состав Совета НИМСИ объявляется приказом ректора. Из числа Совета НИМСИ директор назначает ученого секретаря НИМСИ. Ученый секретарь НИМСИ организует подготовку заседаний Совета НИМСИ, контролирует реализацию его решений.
- 3.7. Частичные изменения в составе Совета НИМСИ проводятся согласно данному Положению и объявляются приказом ректора.
- 3.8. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Совета НИМСИ он автоматически выбывает из состава Совета НИМСИ.
- 3.9. Заседания Совета НИМСИ проводятся 1 раз в месяц, за исключением летнего периода (при необходимости – в дистанционном режиме). Порядок организации работы Совета НИМСИ, проведение его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Совета НИМСИ.
- 3.10. Члены Совета НИМСИ имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Совета НИМСИ.
- 3.11. Заседания Совета НИМСИ правомочны, если на них присутствуют более 50% членов Совета НИМСИ, а при вынесении решения о прохождении конкурсного отбора – не менее двух третей членов Совета НИМСИ.
- 3.12. Решения Совета НИМСИ принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Совета НИМСИ.

4. Председатель Совета НИМСИ

- 4.1. Председатель Совета НИМСИ:
 - 4.1.1. ведет заседания Совета НИМСИ;
 - 4.1.2. организует работу Совета НИМСИ в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
 - 4.1.3. организует работу по выполнению решений Совета НИМСИ;
 - 4.1.4. назначает заместителя председателя и ученого секретаря НИМСИ;
 - 4.1.5. принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Совета НИМСИ;
 - 4.1.6. вносит в повестку заседания Совета НИМСИ вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).
 - 4.1.7. В случае отсутствия председателя на заседании Совета НИМСИ по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Полномочия Совета НИМСИ

- 5.1. Утверждает план заседаний Совета НИМСИ на год.
- 5.2. Обсуждает и утверждает проекты государственных заданий, грантов, договоров с организациями и учреждениями по приносящей доход деятельности.
- 5.3. Утверждает темы кандидатских диссертационных исследований, планируемых к выполнению или выполняемых в подразделениях (лабораториях НИМСИ) или под руководством научных сотрудников НИМСИ.
- 5.4. Проводит конкурсный отбор для замещения должностей.
- 5.5. Ежегодно заслушивает отчет директора НИМСИ.
- 5.6. Заслушивает отчеты заведующих лабораториями о научной и методической работе.

6. Регламент работы Совета НИМСИ

- 6.1. Первое заседание Совета собирается председателем Совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Совета НИМСИ.
- 6.2. На первом заседании Совет НИМСИ рассматривает и принимает Регламент Совета НИМСИ на весь срок его полномочий.
- 6.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Совета НИМСИ определяется настоящим Положением и решениями Совета НИМСИ. В период каникул заседания Совета могут не проводиться.
- 6.4. Заседания Совета НИМСИ проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе университетской газете «Вестник МГМСУ им. А.И. Евдокимова».
- 6.5. На заседаниях Совета НИМСИ ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета НИМСИ.
- 6.6. Заседание Совета НИМСИ начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь.
- 6.7. Члены Совета НИМСИ обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета НИМСИ по уважительным причинам член Совета должен заблаговременно информировать председателя Совета или ученого секретаря в письменном виде. При отсутствии члена Совета более, чем на половине заседаний, председатель Совета НИМСИ вправе обратиться в Совет с просьбой отзвать этого члена Совета и назначить новые выборы.
- 6.8. Ученый секретарь НИМСИ не позднее чем за семь дней до заседания Совета НИМСИ рассыпает всем его членам извещения о месте, дате и времени заседания Совета с повесткой дня.
- 6.9. Председатель Совета или его заместитель, председательствующий на заседании:
 - 6.9.1. руководит общим ходом заседания;
 - 6.9.2. предоставляет слово для выступления членам Совета и приглашенным;
 - 6.9.3. может предоставить слово вне порядка работы Совета или счетной комиссии;
 - 6.9.4. проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
 - 6.9.5. контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- 6.10. Председательствующий на заседании Совета НИМСИ имеет право:
 - 6.10.1. в случае нарушения настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Совета, лишается слова без предупреждения;
 - 6.10.2. предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- 6.10.3. удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета НИМСИ.
- 6.11. Председательствующий вправе высказать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Совета НИМСИ.
- 6.12. Общая продолжительность заседания Совета может составлять 1-2 часа с перерывами или по решению членов Совета без перерыва.
- 6.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками.
- 6.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета НИМСИ председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.
- 6.15. Члены Совета НИМСИ, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

7. Порядок подготовки вопросов на заседании Совета НИМСИ

- 7.1. Заседания Совета проводятся, как правило, в четвёртый вторник каждого месяца с 14 часов. Председателю Совета предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.
- 7.2. Для заслушивания отчетов заведующих лабораториями об учебно-методической и научной работе не позднее чем за 15 дней до заседания председателем Совета или его заместителем создается комиссия из наиболее компетентных и авторитетных специалистов в этой области, которая оценивает результаты работы лаборатории и их соответствие тезисам докладов зав. лабораториями.
- 7.3. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Совета является ученый секретарь факультета.

8. Порядок голосования и принятия решений

- 8.1. Решения Совета НИМСИ принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Совета. Члены Совета НИМСИ выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.
- 8.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.
- 8.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.
- 8.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Совета НИМСИ. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.
- 8.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета НИМСИ.
- 8.6. Тайное голосование может проводиться по следующим вопросам:
 - 8.6.1. выборы научных сотрудников;

- 8.6.2. выборы новых членов Совета НИМСИ;
- 8.6.3. другим вопросам, предусмотренным соответствующими Положениями Университета.
- 8.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием простым большинством.
- 8.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Совет НИМСИ открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа членов Совета. Количество членов счетной комиссии устанавливается на заседании Совета. В состав счетной комиссии не может быть включены члены Совета, кандидатуры которых баллотируются. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.
- 8.9. Бюллетени для тайного голосования (Приложение №1) изготавливаются Советом под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Совета НИМСИ.
- 8.10. Всем членам Совета НИМСИ, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.
- 8.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, порядках по которым осуществляются выборы тайным голосованием.
- 8.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.
- 8.13. Проекты решений Совета НИМСИ принимаются открытым голосованием.
- 8.14. Решения Совета НИМСИ принимаются простым большинством голосов.

9. Порядок работы счетной комиссии:

- 9.1. По окончании голосования, перед вскрытием избирательного ящика (урны) все испорченные бюллетени, а также бюллетени, невостребованные участниками заседания погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии (Приложение №2).
- 9.2. После голосования счетная комиссия (в отдельном помещении) вскрывает избирательный ящик (урну) и производит подсчет результатов голосования отдельно по каждому соискателю, включенному в бюллетень тайного голосования. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосавшего.
- 9.3. Счетная комиссия составляет протокол по выборам (Приложение №3), в который заносит результаты голосования, указывая количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры, внесенной в бюллетень. Протокол на каждого соискателя подписывают все члены комиссии.
- 9.4. На момент проведения тайного голосования кворум на заседании Совета определяется числом участников заседания, получивших на руки бюллетени до начала заседания. При необходимости, перед проведением голосования, счетная комиссия может провести пересчет членов Совета НИМСИ, присутствующих на заседании.
- 9.5. Счетная комиссия докладывает членам Совета НИМСИ результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности.

- 9.6. Итоги выборов утверждаются открытым голосованием членами Совета НИМСИ и только после этого выборы считаются состоявшимися.
- 9.7. Счетная комиссия опечатывает и передает в Совет НИМСИ бюллетени тайного голосования и акт счетной комиссии.
- 9.8. Счетная комиссия несет ответственность за достоверность результатов тайного голосования.

10. Делопроизводство Совета НИМСИ

- 10.1. Делопроизводство Совета НИМСИ ведет ученый секретарь НИМСИ.
- 10.2. В обязанности ученого секретаря НИМСИ входит:
 - 10.2.1. организация, подготовка, участие в заседаниях членов Совета НИМСИ и приглашенных на его заседание;
 - 10.2.2. рассылка извещений о заседании Совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
 - 10.2.3. ведение протоколов заседаний Совета НИМСИ, подготовка и размещение на сайте Университета решений Совета;
 - 10.2.4. контроль за исполнением решений Совета НИМСИ;
 - 10.2.5. подготовка и оформление информации на заседание Совета НИМСИ по конкурсным делам преподавательского состава;
 - 10.2.6. подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Совета.
- 10.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем НИМСИ:
 - 10.3.1. протоколы заседаний Совета НИМСИ;
 - 10.3.2. решения Совета НИМСИ;
 - 10.3.3. тезисы докладов на заседаниях Совета НИМСИ.
- 10.4. Бюллетени тайного голосования, протоколы счетной комиссии, акт счетной комиссии, стенограммы, явочные листы передаются на хранение в Отдел организации и координации работы административных ученых советов.

11. Заключительные положения

- 11.1. Предложения об изменении и дополнении Положения о Совете НИМСИ, поданные группой членов Совета НИМСИ численностью не менее одной пятой от общего числа членов Совета НИМСИ, включаются без голосования в повестку дня очередного заседания Совета.
- 11.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета.
- 11.3. Решения учченого совета Университета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если учченый совет Университета не примет другого решения.

Председатель Совета НИМСИ

В.Н. Царев